

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

КГКП «Боровская детская школа искусств»
отдела образования Мендыкаринского района»

Управления образования акимата
Костанайской области



И.Н. Егоркина

от «август» 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице, исполняющем функции антикоррупционной
комплаенс-службы КГКП «Боровская детская школа искусств» отдела
образования Мендыкаринского района» Управления образования
акимата Костанайской области**

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение об ответственном лице, исполняющем функции антикоррупционной комплаенс-службы КГКП «Боровская детская школа искусств» отдела образования Мендыкаринского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Положение), определяет основные задачи, функции, полномочия, организацию и порядок деятельности ответственного лица, исполняющего функции антикоррупционной комплаенс-службы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112, с учетом изменений, внесенных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 августа 2026 года № 143, а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В связи с организационно-правовой формой, штатной численностью и спецификой деятельности КГКП «Боровская детская школа искусств» отдела образования Мендыкаринского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Предприятие) функции антикоррупционной комплаенс-службы осуществляет Ответственное лицо.

Ответственное лицо определяется приказом руководителя Предприятия с учетом отсутствия потенциального или реального конфликта интересов.

Ответственным лицом, исполняющим функции антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия, является **Загинайло Александра Николаевна**, назначенная соответствующим приказом руководителя Предприятия.

Основной целью деятельности Ответственного лица является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений, выявление и минимизация коррупционных рисков, а также формирование антикоррупционной культуры.

В своей деятельности Ответственное лицо руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах, настоящим Положением и внутренними актами Предприятия.

Ответственное лицо осуществляет функции антикоррупционного комплаенса независимо и объективно, не допуская влияния личной заинтересованности на принимаемые решения и выводы.

На Ответственное лицо не возлагаются обязанности, способные привести к конфликту интересов при осуществлении антикоррупционного комплаенса, в том числе функции непосредственного осуществления процессов, которые подлежат его последующему контролю и мониторингу.

Глава 2. Основные задачи Ответственного лица

Основными задачами Ответственного лица являются:

- беспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
- выявление и реализация мер по предупреждению коррупционных правонарушений;
- участие в организации и проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия;
- выявление факторов и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков, и подготовка предложений по их устранению;
- беспечение соблюдения установленных законодательством антикоррупционных ограничений и требований;

ормирование антикоррупционной культуры среди работников Предприятия;

одействие предупреждению и разрешению конфликта интересов;

овышение эффективности принимаемых Предприятием мер по противодействию коррупции.

Глава 3. Функции Ответственного лица

Для реализации возложенных задач Ответственное лицо:

существляет сбор, изучение, обобщение и анализ информации о состоянии антикоррупционной работы в Предприятии;

оординирует работу по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

существляет мониторинг выявленных коррупционных рисков и мер, принимаемых для их устранения или минимизации;

частвует в разработке внутренних документов Предприятия по вопросам противодействия коррупции;

азрабатывает предложения и мероприятия по совершенствованию антикоррупционной деятельности Предприятия;

роводит разъяснительную работу среди работников Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;

рганизует и проводит обучающие мероприятия, беседы, семинары, инструктажи и иные мероприятия по формированию антикоррупционной культуры;

существляет мониторинг соблюдения работниками внутренних документов Предприятия в сфере противодействия коррупции;

ринимает в пределах своей компетенции меры по выявлению, мониторингу, предотвращению и разрешению конфликта интересов;

ассматривает поступающую информацию, обращения и сообщения о возможных коррупционных правонарушениях, коррупционных рисках и конфликте интересов в пределах предоставленных полномочий;

существляет мониторинг соблюдения лицами, на которых распространяются соответствующие требования законодательства, установленных антикоррупционных ограничений;

существляет мониторинг соблюдения требований по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

существляет мониторинг соблюдения установленных законодательством ограничений на совместную работу близких родственников, супругов и свойственников в случаях, когда такие ограничения распространяются на соответствующих работников;

одействует соблюдению запретов, связанных с получением незаконного материального вознаграждения, подарков, услуг и иных преимуществ в связи с исполнением должностных обязанностей;

существляет мониторинг недопущения использования служебной и иной информации ограниченного распространения в личных интересах либо в интересах третьих лиц;

пределах компетенции принимает участие в проверке благонадежности контрагентов Предприятия;

частвует в служебных проверках по обращениям и сообщениям о возможных фактах коррупции в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия;

существляет мониторинг изменений законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и информирует руководство и работников Предприятия о существенных изменениях;

ценивает эффективность проводимых Предприятием антикоррупционных мероприятий;

носит руководителю Предприятия и ответственным работникам рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

онтролирует рассмотрение и исполнение выданных рекомендаций;

заимодействует в пределах компетенции с уполномоченным органом по антикоррупционной политике, государственными органами, организациями и иными лицами по вопросам противодействия коррупции.

Глава 4. Полномочия Ответственного лица

В целях исполнения возложенных функций Ответственное лицо вправе:

апрашивать и получать от работников и структурных подразделений Предприятия информацию, документы, сведения и материалы,

необходимые для выполнения возложенных функций, с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан;

олучать в установленном порядке доступ к информационным системам и базам данных Предприятия, необходимым для осуществления полномочий;

частвовать в проверочных мероприятиях и служебных проверках по вопросам противодействия коррупции;

апрашивать письменные и устные пояснения работников по вопросам, рассматриваемым в рамках компетенции Ответственного лица;

аслушивать информацию работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;

носить руководителю Предприятия предложения по совершенствованию внутренних процессов и устранению выявленных коррупционных рисков;

екомендовать принятие мер по предотвращению и разрешению конфликта интересов;

нициировать проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

бращаться в уполномоченные государственные органы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Рекомендации Ответственного лица по вопросам устранения коррупционных рисков и совершенствования антикоррупционной деятельности подлежат обязательному рассмотрению соответствующими должностными лицами Предприятия.

Глава 5. Организация работы Ответственного лица

Деятельность Ответственного лица осуществляется на основании годового плана работы.

Годовой план работы утверждается руководителем Предприятия, если иной порядок не установлен законодательством Республики Казахстан или органом управления Предприятия.

Годовой план предусматривает, в том числе, мероприятия по:

роведению внутреннего анализа коррупционных рисков;

ониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений и требований;

рофилактике и выявлению конфликта интересов;
ормированию антикоррупционной культуры;
роведению обучения и разъяснительной работы среди работников;
ониторингу исполнения рекомендаций;
заимодействию с уполномоченными государственными органами.

По результатам проведенных мероприятий Ответственное лицо при необходимости готовит рекомендации по устранению выявленных нарушений, рисков, причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

Работники Предприятия, которым направлены рекомендации Ответственного лица, рассматривают их и информируют о принятых мерах либо предоставляют мотивированное обоснование невозможности исполнения рекомендации.

Ответственное лицо не реже одного раза в год представляет руководителю Предприятия либо соответствующему органу управления отчет о проделанной работе.

Отчет включает сведения о проведенных мероприятиях, выявленных коррупционных рисках, фактах нарушения антикоррупционных ограничений, принятых мерах и результатах исполнения рекомендаций.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Ответственное лицо направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых Предприятием антикоррупционных мерах.

Глава 6. Взаимодействие Ответственного лица с работниками Предприятия

Все работники Предприятия оказывают содействие Ответственному лицу при выполнении возложенных на него задач и функций.

Работники Предприятия предоставляют по запросу Ответственного лица необходимые документы, информацию и пояснения в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

При получении информации о возможном коррупционном правонарушении, конфликте интересов или ином нарушении антикоррупционных требований Ответственное лицо принимает меры в пределах своей компетенции и при необходимости информирует руководство либо соответствующий уполномоченный государственный орган.

Не допускается оказание давления на Ответственное лицо, вмешательство в его деятельность, необоснованное ограничение доступа к информации и документам, необходимым для выполнения функций антикоррупционного комплаенса.

При возникновении у Ответственного лица личной заинтересованности или иного обстоятельства, способного повлиять на объективность рассмотрения конкретного вопроса, Ответственное лицо незамедлительно сообщает об этом руководителю Предприятия и не участвует в рассмотрении данного вопроса.

Глава 7. Конфиденциальность и защита информации

Ответственное лицо обеспечивает сохранность документов и информации, полученных при исполнении своих функций.

Информация ограниченного доступа, персональные данные и иные сведения, охраняемые законодательством Республики Казахстан, используются исключительно в целях исполнения возложенных функций.

Передача и распространение полученной информации осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Ответственность

Ответственное лицо несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работники Предприятия несут ответственность за воспрепятствование законной деятельности Ответственного лица, предоставление заведомо недостоверной информации, сокрытие сведений и иные нарушения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. Открытость и размещение информации

Настоящее Положение размещается на официальном интернет-ресурсе Предприятия и доводится до сведения работников.

На официальном интернет-ресурсе Предприятия размещаются сведения об Ответственном лице, включающие:

амилию, имя, отчество;

отографию;

олжность;

онтактный телефон;

дрес электронной почты.

Сведения об Ответственном лице также размещаются в здании Предприятия в месте, доступном для всеобщего обозрения.

При изменении сведений об Ответственном лице информация на официальном интернет-ресурсе и информационном стенде подлежит своевременной актуализации.

Глава 10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для утверждения внутренних актов Предприятия.

В случае изменения законодательства Республики Казахстан нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Предприятия.

СВЕДЕНИЯ

об ответственном лице, исполняющем функции антикоррупционной комплаенс-службы

КГКП «Борвская детская школа искусств» отдела образования Мендыкаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

Ответственное лицо:

Загинайло Александра Николаевна

Должность: Педагог дополнительного образования

Контактный телефон: 87778982225

Электронная почта: alexandraputilina@gmail.com

Фотография: размещается на официальном интернет-ресурсе и информационном стенде Предприятия.

По вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждения коррупционных рисков, конфликта интересов и сообщения о возможных нарушениях работники и граждане могут обращаться к ответственному лицу по указанным контактными данным.